STUDIA OECONOMICA

Vědecké monografie

Slezské univerzity v Opavě

Obchodně podnikatelské fakulty v Karviné

Klikněte a zadejte název monografie

Klikněte a zadejte podnázev, jinak vymažte

**Klikněte a zadejte jméno a příjmení (každý autor na novém řádku bez titulů)**

**Rok vydání**

|  |  |
| --- | --- |
| **Obor:** | Klikněte a zadejte obor(y) včetně kódu oboru dle číselníku „**Vědní obory OECD**“ https://www.isvavai.cz/is?s=prehled-ciselniku |
|  |  |
| **Klíčová slova:** | Klikněte a zadejte výčet klíčových slov oddělených **středníkem.** |
|  |  |
| **Anotace:** | Klikněte a formulujte stručný text anotace – charakteristika nebo shrnutí monografie. |

**© Slezská univerzita v Opavě**

**Obchodně podnikatelská fakulta v Karviné**

|  |  |
| --- | --- |
| **Autoři:** | Klikněte a vepište všechny autora včetně titulů. U týmové práce každého z autorů uvádějte na novém řádku. |
|  |  |
| **Recenze:** | Klikněte a zadejte jmenný výčet recenzentů včetně titulů – každého na novém řádku. |
|  |  |
| **ISBN:** | **Nevyplňujte! Doplní VaV.** |
|  |  |
|  |  |
| **Redakční rada:** | **Nevyplňujte! Doplní VaV** |

Obsah

Úvod 1

1Parametry a nastavení dokumentu 2

1.1 Pokyny pro práci 2

1.2 Styly 3

1.2.1Nadpisy 3

1.2.2Seznamy a výčty 3

2nadpis 5

2.1 Nadpis 2. úrovně 5

2.1.1Nadpis 3. úrovně 5

2.1.1.1 Nadpis 4. úrovně 5

Závěr 7

Summary 8

Seznam použitých pramenů a literatury 9

Seznam zkratek 10

Seznam tabulek 11

Seznam obrázků 12

Seznam rovnic 13

Rejstřík 14

Seznam příloh 15

Úvod

# Parametry a nastavení dokumentu

Stránka formátu A4: okraje 2,5 cm, záhlaví a zápatí 1,25 cm (SD 56/2012). Číslování stránek od Úvodu. 4Úvodní stránka

Použity styly: „***Úvodní strana***“, „***Název***“ a „***Podnázev***“ styly nejsou v galerii stylů. Texty jsou dále naformátovány a vloženy do ovládacích polí. Pole v řádku pro podnázev je možno vymazat. Ostatní pole nelze odstranit. Pole s názvem edice a názvem školy včetně základní mezery nelze odstranit ani měnit.

Tiráž

Stránka s tiráží použit styl „***Tiráž***“ případně dále formátovaný. Názvy kategorií v tabulkách a copy right v nesmazatelných a neupravitelných ovládacích prvcích.

Položku „***Obor***“: vyplnit včetně kódu oboru dle číselníku „**Vědní obory OECD**“ dostupné z url: <https://www.isvavai.cz/is?s=prehled-ciselniku>.[[1]](#footnote-1)

Klíčová slova

Seznam klíčových slov. Jednotlivá klíčová slova oddělujte středníkem.[[2]](#footnote-2)

## Pokyny pro práci

**Motto**: „*Přehlednost, jednota, kompaktnost a střídmost*.“ Text tvoříme tak, aby byl přehledný, grafický styl jednotný a podporoval orientaci a porozumění.

Následující body přispějí k jednotě textu, zachování funkčnosti automatických částí textů (obsahy, číslování atp.)

1. **Používejte** k formátování **styly z galerie stylů**.
2. V odstavcích dále můžete upravovat řez písma: **tučné**, **kurzíva** či obojí – je dobré si rozmyslet, pro jaké účely budete v základním textu jednotlivé řezy používat. **Podtržené** písmo, pokud to není bezpodmínečně nutné, nepoužívejte (podtržené písmo v digitální formě značí hypertextový odkaz).
3. Při kopírování textů **vkládejte text neformátovaný**, tzn. pomocí karty „Domů“ nabídky „Vložit“ položka „Zachovat jenom text“.
4. **Objekty vkládejte výhradně pomocí karty** „**Vložení**“.
5. **Objekty**: tabulky, obrázky, rovnice aj. **je potřeba opatřit titulkem** umístěným nad objektem se stylem číslování včetně čísla kapitoly. **Pod objekt** je potřeba uvést **zdroj** objektu styl „*Zdroj*“.
6. Pro ostatní obvyklé postupy využívejte standardní nástroje MS-Word např.: označení položek pro rejstřík, vložení poznámky pod čarou, vložení rovnice, atp.
7. Práci si průběžně ukládejte v číslovaných verzích a nejlépe i archivujte (uložte kopie i na jiný datový nosič než je disk zařízení).

Podpora

Pokud si nebudete jisti s postupem při tvorbě textu obraťte se na oddělení ÚIT (Ing. R. Kempný).

## Styly[[3]](#footnote-3)

Základní text styl „***Normální***“ odstavce: Times New Roman velikost 12 bodů, řádkování jednoduché, zarovnání do bloku, první řádek odsazen 1,5 cm, mezera za odstavcem 6 bodů, kontrola osamocených řádků.

Technický skrytý styl „*Základní*“ založený na stylu „*Normální*“ bez odsazení textu od okraje, využitelný u dalších stylů: „*Text pozn. pod čarou*“, „*Odstavec před výčtem; seznamem“*; *citátem atp.*“;„*Technický zápis*“*;* „*Odstavec s výčtem*“; „*Odstavec se seznamem*“

Základní text pro tabulky pro úsporu místa. Styl „**Bez mezer**“ založen na stylu „Normální“: velikost písma 10 bodů, zúžené písmo 0,2b, text bez odsazení, bez mezer mezi odstavci,

„***Citát***“ styl pro přímé doslovné citace: založený na stylu „Normální“ odsazený zleva i zprava, vystředěný, šedý inkoust, bez mezery mezi odstavci stejného stylu.

„***Technický zápis***“ styl pro zápisy, ve kterých je důležité nebo výhodné zachovávat jednotnou šířku znaku (monospaced font), založený na stylu „*Základní*“, použitý font „*Courier New*“, bez mezer mezi odstavci stejného stylu.

„**Titulek**“ styl založený na stylu „Normální“, bez odsazení 1. řádku, velikost písma 10 bodů, řez písma tučné, mezera před odstavcem 12 bodů, mezera za odstavcem 0 bodů.

„**Zdroj**“ styl založený na stylu „*Titulek*“, velikost písma 9 bodů, řez písma tučná kurzíva, mezera před odstavcem 0 bodů, mezera za odstavcem 12 bodů.

„***Literatura***“ styl založený na stylu „Základní“, mezera před a za odstavcem 12 bodů.

### Nadpisy

U nadpisů je vhodné, aby byl nejen stručný a výstižný, ale také, pokud možno, jednořádkový. Nadpisové styly mají nastaveno nedělení slov a váží se následující odstavec.

**Poznámka**: u podkapitol obsahující jeden krátký odstavec zvažte, zda není lepší využít nečíslovaný podnadpis, který není součástí automatického obsahu.

V šabloně jsou definovány styly nadpisů:

1. „***Nadpis 1***“ – velikost písma 16 bodů, tučné písmo, všechna velká písmena, vložit konec stránky před nadpis.
2. „***Úvod a závěr atp.***“ – založen na stylu „Nadpis 1“, nečíslovaný.
3. „***Příloha nadpis***“ – založen na stylu „Úvod a závěr atp.“, velikost písma 14 bodů, kapitálky.
4. „***Nadpis 2***“ – založen na stylu „*Nadpis 1*“, velikost písma 15 bodů, písmo kapitálky.
5. „***Nadpis 3***“ – založen na stylu „*Nadpis 2*“, velikost písma 13 bodů.
6. „***Nadpis 4***“ – založen na stylu „*Nadpis 3*“, velikost písma 12 bodů, všechna písmena velká.
7. „***Podnadpis***“ – založen na stylu „*Nadpis 4*“, písmo kapitálky.

### Seznamy a výčty

**Výčet:** je nečíslovaný, a tedy nezáleží, v jakém pořadí jsou jednotlivé položky sestaveny či vyjmenovány.

**Seznam**: na pořadí položek seznamu záleží a je tedy důležité, aby byly označeny pořadovým znakem. Pořadový znak může vyjadřovat chronologické souvislosti prvků, důležitost, pořadí atp.

**Poznámka**: seznamy ani výčty (zejména vnořené) nepoužívejme pro strukturování běžného textu: takovéto struktury obvykle přesahují délku stránky a obvykle nepřispívají k přehlednosti.

V šabloně jsou definovány styly nadpisů:

* „***Odstavec před výčtem; seznamem; citátem atp.***“ – založený na stylu „Základní“, styl je svázaný s následujícím textem, následuje styl „Odstavec se seznamem“.
* „***Odstavec se seznamem***“ – styl založený na stylu „*Odstavec před výčtem; seznamem; citátem atp.*“, odstavce se stejným stylem nemají mezi sebou mezery, jsou definovány odsazení pro číslování do 6. úrovně, opakují se styly číslování: 1., 2. podúroveň a., b. další podúroveň i., ii.
* „***Odstavec s výčtem***“ - styl založený na stylu „*Odstavec se seznamem*“, odsazení jsou definována pro 9 úrovní.

# nadpis

## Nadpis 2. úrovně

### Nadpis 3. úrovně

#### Nadpis 4. úrovně

Podnadpis (nečíslovaný nadpis)

Citát:

„Člověk přišel na svět proto, aby tady byl, pracoval a žil. Jen moudrý se snaží náš svět postrčit dál, posunout výš. A jen vůl mu v tom brání.“

Jan Werich.

Algoritmus, programový kód či jiný technický zápis:

<html>

<head>

<title>Má první stránka</title>

</head>

<body>

Moje první html stránka.

A nějaké další texty.

</body>

</html>

**Výčet** – nezáleží na pořadí vyjmenovávaných položek – **víceúrovňový** (využijte i pro jednoúrovňový výčet):

* Plazi
* Savci
  + Kytovci
  + Šelmy
    - Kočkovití
    - Psovití
* Obojživelníci
  + Ocasatí
    - Mlokovití

Seznam v seznamu **záleží** na pořadí prvků - postup:

1. Příprava
2. Realizace
3. Kontrola

Seznam v seznamu záleží na pořadí prvků - postup:

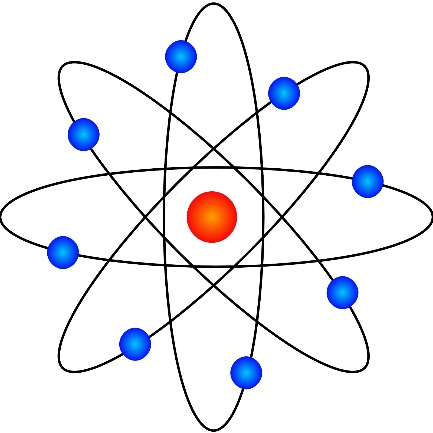
1. Příprava
   1. Projektová příprava
   2. Příprava smluv
   3. Alokace prostředků
      1. Lidské zdroje
      2. Finanční zdroje
      3. Stroje
2. Realizace
3. Kontrola

Tabulka 2‑1: Ukázka tabulky.

|  |  |
| --- | --- |
| **Sloupec 1** | **Sloupec 2** |
| Položka | 1.000,- |

Zdroj: <text zdroje>

Obrázek 2‑1: Model atomu.



Zdroj: <text zdroje>

Rovnice 2‑1: Phytagorova věta

Zdroj: <text zdroje>

Závěr

Summary

Seznam použitých pramenů a literatury

Seznam zkratek

|  |  |
| --- | --- |
| **Zkratka** | **Vysvětlení** |
|  |  |

Seznam tabulek

Tabulka 2‑1: Ukázka tabulky. 5

Seznam obrázků

Obrázek 2‑1: Model atomu. 5

Seznam rovnic

Rovnice 2‑1: Phytagorova věta 5

Rejstřík

**Nebyly nalezeny položky rejstříku.**

Seznam příloh

[Příloha č. 16](#_Toc80650331)

Příloha č.

1. Obor ze stejné tabulky se rovněž doplňuje v Publikacích v IS SU. [↑](#footnote-ref-1)
2. Středník je standardní oddělovač v Publikacích IS SU. [↑](#footnote-ref-2)
3. Popis stylů pro dokument. [↑](#footnote-ref-3)