

Předkládání fakultních listů projektových záměrů elektronickou formou

říjen 2023



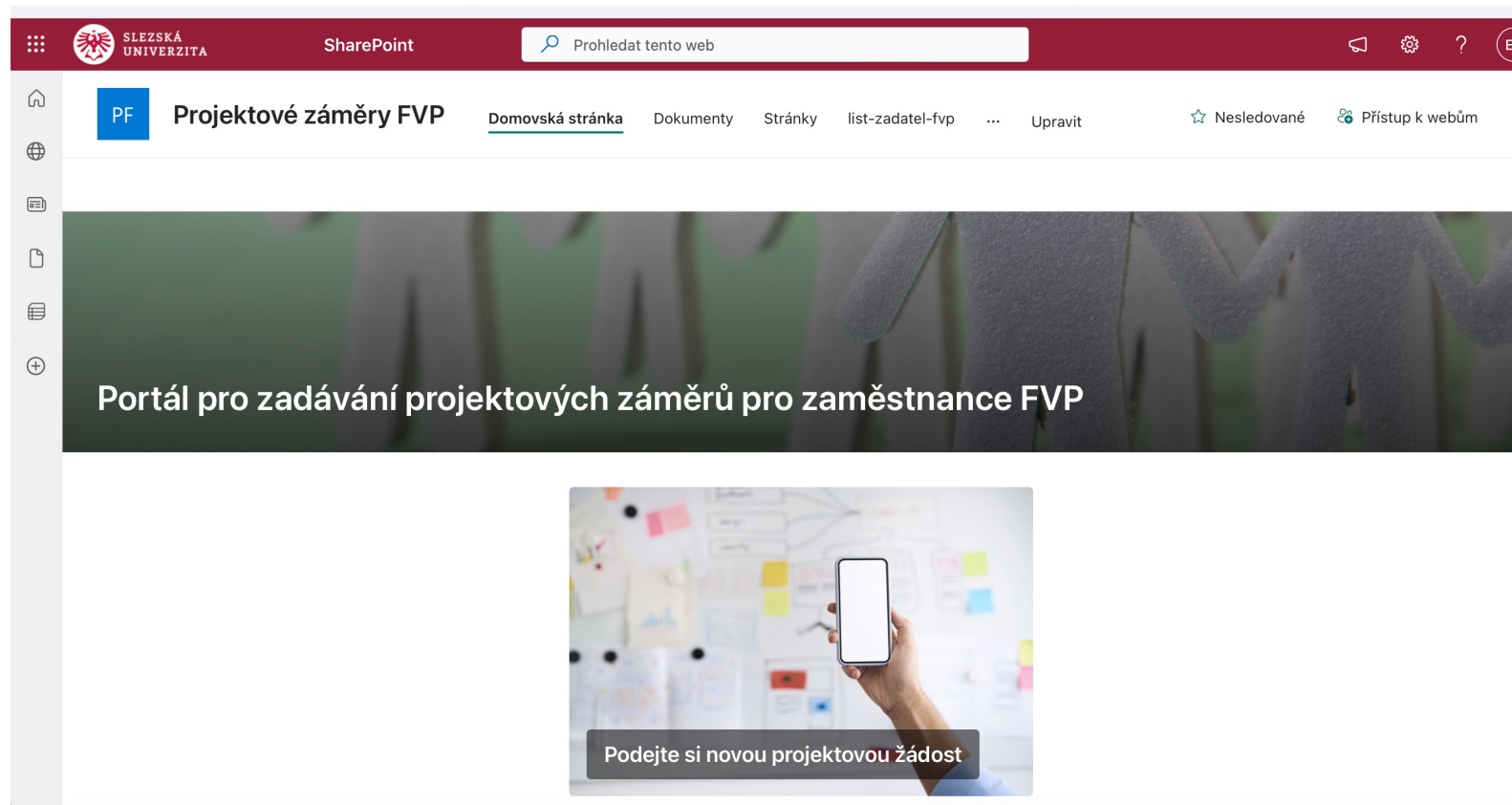
**SLEZSKÁ
UNIVERZITA**

FAKULTA VEŘEJNÝCH
POLITIK V OPAVĚ

Vyplnění formuláře online

Na SharePointu byl vytvořen web pro podávání projektových záměrů (dále FLPZ):

<https://sluopava.sharepoint.com/sites/fvp-projektove-zamery>



Vyplnění formuláře online

Kliknutím na políčko **Podejte si novou projektovou žádost** se zobrazí úvodní strana formuláře. Celkem má formulář 2 strany.

Power Apps | fvp - projekty - podaniZadosti

Eva Prokšová, pro0118@ad.slu.cz

Fakultní list projektového záměru - FVP

Předkladatel	Program, ve kterém je dotační titul vyhlášen	
Jméno a příjmení: Hledat zaměstnance	Název programu: IGS	Oblast podpory: Zadejte oblast podpory..
Pracoviště: ÚSPed		
Typ projektu: Vědecké projekty a granty	Prioritní osa: Vyplňte prioritní osu pouze v případě, že se jedná o projekty operačních programů EU	Podporovaná aktivita: Zadejte podporovanou aktivitu..
Název projektu Zadejte název projektu..		
Plánovaný Rozpočet/finanční spoluúčast SU:		
Osobní náklady: Osobní náklady včetně odvodů	Informace o partnerech projektu	
Cestovné: Napište cestovné..	Partnerství: SU předkladatel	
Materiální náklady: Materiální náklady (včetně drobného majetku)		
Režijní náklady: Zadejte režijní náklady..		
Služby a nevýrobní náklady: Služby a nevýrobní náklady..		
Náklady celkem: EUR		
Spolufinancování FVP: NE/ANO (pokud ANO, uveďte výši předpokládané finanční spoluúčasti FVP)		
	Partner 1: Napište název partnera. V případě, že je SU v roli partnera, vyplňte také SU. Role partnera v projektu: Napište roli partnera v projektu.. Účast partnera na rozpočtu: NE/ANO (pokud ANO, uveďte částku nebo podíl v procentech)	Partner 2: Napište název partnera.. Role partnera v projektu: Napište roli partnera v projektu.. Účast partnera na rozpočtu: NE/ANO (pokud ANO, uveďte částku nebo podíl v procentech)

Přejít na další stranu

Podání FLPZ

Po vyplnění celého formuláře klikněte na políčko **Podat žádost** a poté potvrďte kliknutím na políčko **OK**. Tímto je Váš záměr podán a zobrazí se pracovním ORŘP v přehledu žádostí.

 SLEZSKÁ
UNIVERZITA

Power Apps | fvp - projekty - podaniZadosti

 Sdílet  

 Eva Prokšová, pro0118@ad.slu.cz

Fakultní list projektového záměru - FVP

Přejít na předchozí stranu

Popis projektu

Definice problému, výchozí stav:

Uveďte definici problému, výchozí stav

Cíle projektu:

Zadejte cíle projektu: ..

Klíčové aktivity:

Je-li projekt rozdělen do více klíčových aktivit, zde je rozepište. Pokud žádné nemá, nevyplňujte

Cílové skupiny:

Uveďte název cílové skupiny (kdo bude mít z realizace projektu prospěch). Pokud projekt cílovou skupinu nemá, neuvádějte nic.

Doba řešení od

2023-09-24

Doba řešení do

2024-09-23

Řešitelský tým:

Pokud již znáte konkrétní jména členů řešitelského týmu, uveďte je. Pokud ještě nemáte konkrétní představu, stačí v této fázi uvést předpokládanou velikost a složení (např. studenti, pedagogové...) řešitelského týmu.

Plánované výstupy:

Vymenujte očekávané výsledky Vašeho projektu. Např. uspořádání konference, vydání odborné monografie, apod.

Popis udržitelnosti projektu po ukončení realizace:

V případě, že výzva určuje dobu udržitelnosti, vyplňte její trvání a způsob, jak bude zajištěna.

Přílohy

Není zde žádná příloha.

 Připojit soubor

Smazat a ukončit

Podat žádost

 SLEZSKÁ
UNIVERZITA

Power Apps | fvp - projekty - podaniZadosti

 Sdílet  

 Uloženo

Popis projektu

Definice problému, výchozí stav:

Řešitelský tým:

OK

Cílové skupiny:

Uveďte název cílové skupiny (kdo bude mít z realizace projektu prospěch). Pokud projekt cílovou skupinu nemá, neuvádějte nic.

Přílohy

Není zde žádná příloha.

 Připojit soubor

Doba řešení od

2023-09-30

Doba řešení do

2024-09-29

Smazat a ukončit

Podat žádost

- **Pracovnice ORŘP** zkontroluje FLPZ po formální stránce a pokud je vše vyplněno v pořádku a záměr je v souladu s vyhlášenou výzvou, **zahájí proces schvalování**. V případě, že pracovnice ORŘP nalezne nějaké nedostatky, zkontaktuje navrhovatele a projektový záměr se upraví. Teprve poté se spustí proces schvalování.
- Každý projektový záměr je schvalován v tomto pořadí: **vedoucí ústavu, tajemník fakulty a děkan fakulty**.
- V případě projektů vědecko-výzkumných je do schvalovacího procesu přizván také **proděkan pro vědu a tvůrčí činnost** a v případě mezinárodních projektů **proděkanka pro zahraniční vztahy**.
- Po skončení schvalování přijde navrhovateli **oznámení emailem o schválení případně zamítnutí** jeho záměru včetně komentářů schvalovatelů.

S veškerými dotazy
ohledně elektronického
podávání FLPZ se můžete
obrátit na pracovnice
ORŘP.

Přehled podaných žádostí

Přehled svých žádostí a stav schvalování uvidíte na úvodní straně webu.

**SLEZSKÁ
UNIVERZITA**

SharePoint

 Prohledat tento web





PF

Projektové záměry FVP

Domovská stránka

Dokumenty

Stránky

list-zadatel-fvp

list_cis_prac_fvp

list_cis_mena

list_cis_schvalovatele

...

Upravit



Podejte si novou projektovou žádost

Seznam mých žádostí

ID	lpz_zad_pred...	lpz_zad_predkl...	lpz_zad_nazv_proj	lpz_zad_stav_schvaleni	lpz_zad_stav_zado...
49		ORŘP	Nové příležitosti	Nezahajeno	Nezahajeno
51		ORŘP	Eleven	V procesu	V procesu
52		ORŘP	Prevence vyhoření	V procesu	V procesu
53		ORŘP	Work-life balance	Dokonceno	Schvaleno
56		ORŘP	Zkouška	Dokonceno	Schvaleno

Oddělení pro rozvoj a řízení projektů

Vedoucí oddělení:

Ing. Eva Prokšová,
tel. +420 553 684 189,
eva.proksova@fvp.slu.cz

Sekretariát:

Yvona Mladá,
tel. +420 553 684 176,
yvona.mlada@fvp.slu.cz

Projektové manažerky:

Mgr. Ing. Monika Grillmaierová,
tel. +420 553 684 305,
monika.grillmaierova@fvp.slu.cz

Ing. Mgr. Olga Kminková Sobotková,
tel. +420 553 684 188,
olga.sobotkova@fvp.slu.cz

Web oddělení:

<https://www.slu.cz/fvp/cz/rozvoj>