



**SLEZSKÁ
UNIVERZITA**

FILOZOFICKO-
PŘÍRODOVĚDECKÁ
FAKULTA V OPAVĚ

Rozhodnutí děkana č. 7/2023

**Stanovující bližší podmínky organizace druhého opravného
termínu zápočtu nebo zkoušky z předmětu zapsaného opakovaně
na Filozoficko-přírodovědecké fakultě v Opavě Slezské univerzity
v Opavě**

Rozhodnutí děkana č. 7/2023

Stanovující bližší podmínky organizace druhého opravného termínu zápočtu nebo zkoušky z předmětu zapsaného opakovaně na Filozoficko-přírodovědecké fakultě v Opavě Slezské univerzity v Opavě

Článek 1

Úvodní ustanovení

V souladu s čl. 9 odst. 5 a čl. 10 odst. 5 Studijního a zkušebního řádu Slezské univerzity v Opavě stanovují následující postup ve věci jmenování komise, způsobu a termínu přihlašování studentů k vykonání druhého opravného termínu zápočtu nebo zkoušky z předmětu zapsaného opakovaně.

Článek 2

Přihlašování studentů k druhému opravnému termínu zápočtu nebo zkoušky z předmětu zapsaného opakovaně

- 1) Student, kterému nebyl udělen zápočet nebo zkouška z předmětu zapsaného opakovaně ani v opravném termínu, podá na studijní oddělení fakulty písemnou přihlášku k druhému opravnému termínu zápočtu nebo zkoušky. K přihlášce je nutno doložit Přehled zapsaných a absolvovaných předmětů za příslušný akademický rok.
- 2) Student je povinen podat přihlášku k druhému opravnému termínu zápočtu nebo zkoušky nejpozději 7 pracovních dní před termínem kontroly studia v příslušném akademickém roce.

Článek 3

Stanovení termínu, komise

- 1) Přihláška bude zaevidována v úředně informačního systému SU a studijním oddělením fakulty založen spis.
- 2) Veškerá dokumentace související s průběhem zápočtu nebo zkoušky u opakovaně zapsaného předmětu musí být evidována nejenom v listinné podobě, ale zároveň v úředně informačního systému SU v souvisejícím spise.
- 3) Zaevidovanou přihlášku a s ní související spis je předán na příslušný ústav, institut ke stanovení návrhu termínu a příslušné komise.

Článek 4

Jmenování komise

- 1) Vedoucí příslušného ústavu, institutu ve spolupráci s garantem studijního programu navrhuje pro realizaci zápočtu nebo zkoušky tříčlennou komisi.
- 2) Členem komise nemůže být jmenován zkoušející, který rozhodl o hodnocení „F“.
- 3) Vedoucí příslušného ústavu, institutu předá návrh složení komise v listinné podobě a současně v úředně informačního systému SU vedeným spisem děkanovi.
- 4) Děkan na návrh vedoucího příslušného ústavu, institutu jmenuje komisi a termín konání druhého opravného termínu zápočtu nebo zkoušky, nejpozději však do konce příslušného akademického roku.

Článek 5

Termín konání

- 1) Stanovený termín konání druhého opravného termínu zápočtu nebo zkoušky, musí proběhnout nejpozději do konce příslušného akademického roku.
- 2) Na základě stanoveného termínu vyučující příslušného ústavu, institutu vypíše do informačního systému SU termín zápočtu nebo zkoušky, zaškrtně typ termínu „komisionální“.
- 3) Tento termín musí být zveřejněn nejméně 5 pracovních dní před jeho konáním.

Článek 5

Průběh konání a výsledek zápočtu nebo zkoušky

- 1) Forma zápočtu nebo zkoušky daného předmětu zůstává stejná.
- 2) Hodnocení předmětu jsou přítomni všichni členové komise.
- 3) Student je s výsledkem hodnocení zápočtu nebo zkoušky konané ve druhém opravném termínu seznámen předsedou komise.
- 4) Výsledek hodnocení zápočtu nebo zkoušky vloží vyučující do informačního systému SU.
- 5) Průběh i výsledek zkoušení bude zaznamenán do protokolu.
- 6) Součástí vedené dokumentace je záznam o studentově odpovědi:
 - a) podepsaná studentova příprava v případě ústního zkoušení, nebo
 - b) vyplněný písemný test v případě písemné formy zkoušení, nebo
 - c) vytištěný test s odpověďmi studenta v případě, že test se koná on-line formou.
- 7) Protokol bude podepsán všemi členy komise a následně předán listinnou formou, se současně vedeným spisem v úředovně informačního systému SU na studijní oddělení fakulty k uzavření a založení do osobního spisu studenta.

Článek 6

Závěrečná ustanovení

- 1) Toto rozhodnutí nabývá platnosti 1. 9. 2023.
- 2) Toto rozhodnutí nabývá účinnosti 1. 9. 2023.

V Opavě dne 29. 8. 2023

prof. PhDr. Irena Korbelařová, Dr., v.r.

děkan

Součást univerzity:	Filozoficko-přírodovědecká fakulta v Opavě
Označení:	Rozhodnutí děkana
Číslo:	7/2023
Název normy:	Stanovující bližší podmínky organizace druhého opravného termínu zápočtu nebo zkoušky z předmětu zapsaného opakovaně na Filozoficko-přírodovědecké fakultě v Opavě Slezské univerzity v Opavě
Schvaluje:	Prof. PhDr. Irena Korbelářová, Dr.
Derogace:	
Platnost od:	1. 9. 2023
Účinnost od:	1. 9. 2023
Datum vydání:	29. 8. 2023
Vydává:	děkan
Zpracoval:	Mgr. Ilona Matejko-Peterka, Ph.D.
Spolupracoval:	Kateřina Polícarová
Počet stran:	3
Počet příloh:	
Způsob zveřejnění:	veřejná část internetových stránek